



ประชาสัมพันธ์

เรื่อง การขึ้นทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

องค์การบริหารส่วนตำบล สะดาวา ขอเชิญชวนให้หญิงตั้งครรภ์ มาขึ้นทะเบียนตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เด็กที่เกิด ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) ซึ่งเป็นความตั้งใจของรัฐบาลที่จะช่วยเหลือแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของครอบครัวที่ยากจน โดยจะให้เงินอุดหนุนแก่เด็กแรกเกิด เป็นเงินจำนวน 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน เป็นเวลา 12 เดือน ซึ่งสามารถใช้เงินอุดหนุนนี้ให้เป็นประโยชน์ต่อลูกน้อย เช่น ค่าเดินทางไปรับบริการสาธารณสุข ค่าอาหารที่มีประโยชน์สำหรับแม่ในช่วงเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ฯลฯ ส่งผลให้เด็กทุกคนเติบโตอย่างมีคุณภาพ ดังนั้นหญิงตั้งครรภ์ที่มีคุณสมบัติครบตามที่ประกาศสามารถไป ลงทะเบียนเพื่อแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา ในวัน เวลาราชการ

คุณสมบัติ

1. เด็กแรกเกิด :

1.1 เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

1.2 มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา คนใดคนหนึ่ง เป็นผู้สัญชาติไทย)

1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใด จากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ เงินสงเคราะห์บุตร รากกองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ

2. หญิงตั้งครรภ์ :

2.1 มีกำหนดคลอดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

2.2 อยู่ในครัวเรือนยากจนและครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน

เอกสารประกอบการลงทะเบียน มีดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาแสดงเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า 1 จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด) จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือ ธนาคารออมสิน (กรณีประสงค์รับเงินผ่านบัญชีธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ

การรับเงิน

1. รับเงิน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับแทนได้)

2. รับผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือบัญชีธนาคารการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือ บัญชีธนาคารออมสิน (นำสำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่มีหน้าแสดงหมายเลขบัญชีและชื่อผู้รับเงินมายื่น – เข้าบัญชีผู้เลี้ยงดูเด็กได้)

*****หมายเหตุ :** กรณีมอบอำนาจในการรับเงินให้นำหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมายื่นด้วย

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา

(งานพัฒนาชุมชน) โทรศัพท์/ โทรสาร 073-461726



รับลงทะเบียนผู้พิการ

(สำหรับรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน)

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา

ในวันเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ของคนพิการ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะตาวา ทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เอกสารที่ต้องนำมาลงทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒ ฉบับ

*** กรณีที่ผู้พิการที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองให้เพิ่มหลักฐาน ดังต่อไปนี้ ***

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ



รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ (สำหรับรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียน) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะตาวา ในวันเวลาราชการ

หลักเกณฑ์ของผู้สูงอายุ

๑. ต้องมีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ในปัจจุปรมาณ
๒. เป็นผู้ที่มีรายชื่อตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสะตาวา
๓. ไม่ได้รับเงินสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เช่น ผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพเดิม เงินบำนาญ เป็นต้น
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ข้าราชการการเมืองระดับชาติ และท้องถิ่นทุกระดับ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

*** กรณีที่ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองให้เพิ่มหลักฐาน ดังต่อไปนี้ ***

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ



หากท่าน มีข้อสงสัยอะไร สอบถาม/ติดต่อได้ที่อบต.สะตาวา อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารนี้

เอกสารที่ต้องนำมาลงทะเบียน