



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลารวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิชัย เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะดาวา

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสดดาва อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

รายการ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง															
อาคาร	1. ตรวจสอบบำรุง													ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการ	
	หลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้น													ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ	
	เพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ														
	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม														
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้าง														
	ตามระเบียบพัสดุฯ														
สิ่งสาธารณูปโภค	1. ตรวจสอบบำรุง														
	- ตรวจสอบเช็คการชำรุดระบบประปา													ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการ	
	- ตรวจสอบเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ													ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ	
	สวิตซ์ไฟฟ้า แก๊วขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง														
	- กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้าง														
	ตามระเบียบพัสดุฯ														
สิ่งสาธารณูปการ	1. ตรวจสอบบำรุง														
เช่น ถนน	- ตรวจสอบเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน													กองช่าง	
	- ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนนแก้ไขเมื่อพบหรือได้รับแจ้ง														
	- กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้าง														
	ตามระเบียบพัสดุฯ														
รายการ	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ครุภัณฑ์															
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. ตรวจสอบบำรุง													ผู้อำนวยการกองที่มีพัสดุในการ	
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง													ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ	